

Межрайонная ИФНС России №5
г.о Ивановской области

Копия
ОГРН
при
за П

изготовлена по уставу юридического лица
701370300822 представленного
в Единый государственный реестр от 20.02.14
2143703002265

Филипп

Утвержден
Постановлением администрации
Луговского сельского поселения
от 14 декабря 2011г. № 86

Внесены изменения
Постановлением администрации
Луговского сельского поселения
от 03 февраля 2014 г. № 4

У С Т А В

муниципального учреждения « Социально - культурное объединение Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области»

2011 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Социально - культурное объединение Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области», (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района от 14 декабря 2011 года.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения «Социально - культурное объединение Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области», зарегистрированного 18 декабря 2007 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Ивановской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Социально - культурное объединение Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области».
Сокращенное наименование - МУ «СКО Луговского сельского поселения».

Место нахождения объединения:
155838, Российская Федерация, Ивановская область, Кинешемский район,
д. Луговое, ул. Молодежная д. 7, телефон (8 49331) 99 499.

1.3. Тип Учреждения - бюджетное.

1.4 Учредителем и собственником Учреждения является администрация Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области осуществляет администрация Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий органов местного самоуправления Луговского сельского поселения в сфере культуры, библиотечного дела и спорта.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
В состав Учреждения входят:

1. Луговской Дом культуры.
2. Луговская библиотека
3. Иванихинский Дом культуры.
4. Иванихинская библиотека.
5. Общежитие спортивной школы.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов « О некоммерческих организациях»; « Об общих принципах организации местного самоуправления в Ивановской области»; «О библиотечном деле»; « Об объектах культурного наследия»; « Основы законодательства РФ о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Кинешемского муниципального района, Луговского сельского поселения, настоящим Уставом.

1.11 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Луговского сельского поселения в сфере:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- организация досуга и приобщение жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- возрождение и сохранение русских национальных традиций;
- развитие народных промыслов.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- показ фильмов;
- деятельность в области искусства;
- деятельность библиотек, учреждений клубного типа;

- прочая деятельность в области спорта;

- оказание платных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам деятельности указанной в пункте 2.3. настоящего раздела.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законом.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными актами Луговского сельского поселения и настоящим Уставом; свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы и взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луговского сельского поселения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области, Кинешемского муниципального района, Луговского сельского поселения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в Кинешемский городской архив;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района, Луговского сельского поселения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4. Учреждение самостоятельно:

- утверждает по согласованию с Учредителем номенклатуру видов платных услуг, предоставляемых населению;

- предоставляет населению следующие виды платных услуг:

организация и проведение дискотек, спектаклей, концертов, выставок-продаж;

- предоставление в аренду залов и помещений для проведения совместных мероприятий, собраний, заседаний, юбилеев, свадеб;

3.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, не противоречащих действующему законодательству.

3.6. Цены на оказываемые услуги(тарифы) устанавливаются Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации Луговского сельского поселения.

3.7.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное решение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законом.

4.Управление учреждением. Компетенция Учредителя.

4.1.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Луговским сельским поселением и настоящим Уставом.

4.3. Компетенция Учредителя.

Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц на оказываемые (выполняемые) услуги(работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- принимает проект постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия ,связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением и предложениями действующего законодательства;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством РФ;

-оказывает содействие в организации повышения квалификации специалистов культуры и библиотеки;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.Органами управления Учреждения являются:

- директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем;

-общее собрание.

4.5.Компетенция и обязанности руководителя Учреждения.

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

4.5.2.К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, Луговского сельского поселения, настоящего Устава, срочного трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.4.Руководитель Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования земельным участком;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

-в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

-является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

-организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

-определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

-в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

-в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

-ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

-нарушение установленного режима секретности;
-сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

-непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Луговского сельского поселения и находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.5.6.Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учредителя, не соответствующих законодательству,

А также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №-ФЗ « О некоммерческих организациях».

4.5.7.В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями(бездействием).

4.5.8.Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Кинешемского муниципального района и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.5.Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является Луговское сельское поселение.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании постановления администрации Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района. Возникновение права оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента государственной регистрации.

5.3. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения происходит одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Учреждение с согласия собственника:

5.9.1. Распоряжается недвижимым имуществом (в т.ч. путем передачи в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества);

5.9.2. Распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.9.3. Передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9.4. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.9.5. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Луговского сельского поселения в порядке,

определенном администрацией Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Луговского сельского поселения на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета Луговского сельского поселения устанавливается администрацией Луговского сельского поселения.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетному учреждению из бюджета Луговского сельского поселения в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению бюджетным учреждением в бюджет Луговского сельского поселения. Остатки средств, перечисленные бюджетным учреждением в бюджет Луговского сельского поселения, могут быть возвращены бюджетному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9.7. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.9.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения.

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Луговского сельского поселения.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в Кинешемский городской архив.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Луговского сельского поселения Кинешемского муниципального района.

Межрайонная ИФНС России № 18 по Ивановской области

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

11/01/2017



*Прошито,
пронумеровано
и скреплено
печатью 11
(одиннадцать)
листов.*

Виктор СКО
Дер. Богатое

